

Приложение
к коллективному договору
МБДОУ детский сад №15 «Туяна»
На 2017-2020 годы

Согласовано:
На общем собрании работников
МБДОУ д/с №15 «Туяна»
Протокол № 6 от 20.01.2017 г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
 - Сиренко Т.В.
№ 1 от 20.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального Бюджетного Дошкольного
Общеобразовательного Учреждения детский сад №15 «Туяна»

г. Закаменск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г. №191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников общеобразовательных учреждений»;
- Приказом отдела образования администрации «О компенсационных и стимулирующих выплатах»;
- Решением Совета депутатов.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ детский сад №15 «Туяна» законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет бюджетных средств и иных источников, не запрещенных квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая с 1 января 2009 года, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда до 1 января 2009 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

1.6. При переходе на новую систему оплаты труда в учреждении гарантируется предоставление льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством, в полном объеме.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного, стимулирующего характера и других выплат.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.3. Фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения формируется на календарный год в пределах объема средств, определенных в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, количеством воспитанников и поправочным коэффициентом и отражается в смете дошкольного образовательного учреждения

2.4. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учебно-вспомогательного (воспитатели) и младшего

обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения и состоит из окладов, ставок заработной платы и выплат компенсационного характера.

2.6. В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выплат аванса -15числа и зарплаты 30 числа каждого месяца.

2.7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается , не превышающими уровень за предыдущий.

2.8. Конкретные размеры должностных окладов устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также с учетом сложности объема выполняемой работы.

2.9. Тарифные разряды оплаты труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Приложение
к коллективному договору
МБДОУ детский сад №15 «Туяна»
На 2017-2020 годы

Согласовано:
На общем собрании работников
МБДОУ д/с №15 «Туяна»
Протокол № 6 от 20.06.2017 г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
 Сиренко Т.В.
№ 1 от 20.06 2017г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБДОУ детского сада №15 «Туяна» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2017-2020 г.г. руководство общеобразовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	стоимость	Сроки выполнения	ответственный
1	2	3	4	5
1	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры	2000 в год	ежедневно	Заведующий, завхоз
2	Своевременное обеспечение орудиями труда, моющими средствами	5000 в год	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз
3	Регулярная проверка питьевого режима, замена кухонной посуды	5000 в год	ежедневно	Заведующий, завхоз
4	Завоз песка для	Спонсорская	В зимний	Заведующий,

	посыпания территории во время гололеда	помощь	период	завхоз
5	Обслуживание пожарной сигнализации	2500	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз
6	Контроль за состоянием системы водоснабжения, своевременное устранение неполадок	5000 в год	Ежедневно	Заведующий, завхоз
7	Озеленение и благоустройство территории		Июнь-август	Заведующий, завхоз, воспитатели, родители
8	Замена песка на летний период		июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели, родители
9	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	2000 в год	По мере необходимости	Заведующий, завхоз
10	Покраска ограждений	2000 в год	Май	Заведующий, завхоз
11	Регулярный ремонт мебели		постоянно	Заведующий, завхоз, работник по оборудованию
12	Обслуживание Вневедомственной охраны	2432	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

заведующий МБДОУ

д/с №15 «Туяна»

 Сиренко Т.В.

От работников:

председатель профкома МБДОУ

д/с №15 «Туяна»

 Будаева М.Р.

Приложение
к коллективному договору
МБДОУ детский сад №15 «Туяна»
На 2017-2020 годы

Согласовано:
На общем собрании работников
МБДОУ д/с №15 «Туяна»
Протокол № 6 от 20.01.2017 г.

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
 Сиренко Т.В.
№ 1 от 20.01 2017г



Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
обеспечение специальной одеждой, моющими и обезвреживающими
средствами

1. Повар
2. Помощник повара
3. Машинист по стирке белья
4. Кастелянша
5. Младшие воспитатели
6. Подсобный рабочий
7. Заведующий хозяйственной частью
8. Сторож

Приложение

к коллективному договору

МБДОУ детский сад №15 «Туяна»

На 2017-2020 годы

Согласовано:

На общем собрании работников

МБДОУ д/с №15 «Туяна»

Протокол № 6 от 20.01 2017 г

Утверждено:

заведующий МБДОУ

детский сад № 15 «Туяна»

приказ № 2 от 20.01.17.

 Т.В. Сиренко

Положение о распределении фонда стимулирования педагогических работников МБДОУ детский сад № 15 «Туяна»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогов общеобразовательных учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, в успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

1.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений производятся из средств субсидии, из республиканского бюджета.

1.3. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления (Управляющим Советом) детского сада, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя детского сада, и с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.4. Стимулирующие выплаты распределяются 1 раз в месяц.

2. Порядок стимулирования

2.1. Руководитель детского сада один раз в месяц предоставляет в орган самоуправления (Управляющий Совет) детского сада, аналитическую

информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.2. Показатель деятельности работников детского сада определяется в соответствии индикативно-рейтинговой карты профессиональной деятельности педагогов.

2.3. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному педагогу детского сада максимальным пределом не ограничивается.

2.4. Управляющий совет принимает решение о присуждении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов состава.

Принятое решение оформляется протоколом. На основании данного протокола и в порядке, определенным нормативным правовым актом учреждения, издается приказ о присуждении стимулирующих выплат.

3. Критерии стимулирования воспитателей и младших воспитателей МБДОУ детский сад «Туяна»

№	Направление деятельности	критерии	Баллы
1	Стаж педагогической работы	3-5 6-10 11-20 20 и более	1 2 3 4
2	Инновационная деятельность	Участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, проектах, конференциях; реализация проектов; внедрение в образовательный процесс современных технологий, авторских программ	До 3 баллов
3	Учебная деятельность	- результативность развития познавательных способностей (мониторинг)	До 3 баллов
		-оформление документации (рабочая папка, план учебно-воспитательной работы, папка по самообразованию);	До 3 баллов

		- обобщение и предъявление опыта, открытые занятия, утренники внутри сада;	До 3 баллов
		- открытые занятия на район (РМО, КМО)	До 5 баллов
4	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	- изготовление оборудования и методических пособий, используемых в образовательном процессе и режимных моментах;	До 3 баллов
		- организация эффективной развивающей среды в группах и на территории ДОУ	До 3 баллов
5	Уровень удовлетворенности родителей работой педагогов. Оценка внешней экспертизы (родители, учредители и т.п.)	- оформление информационных стендов; - индивидуальная работа с родителями; - родительские собрания (системность); - отсутствие жалоб	До 2 баллов
6	Сохранение здоровья детей	- снижение заболеваемости детей, повышение посещаемости, увеличение показателей дето/дней (сохранение нормы); - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (закаливающие мероприятия, праздники здоровья, туристические походы и т.д.)	До 3 баллов
7	Соблюдение корпоративной этики (культура общения, поведения, внешний вид и т.п.)		До 2 баллов
8	Профессиональный рост	- обучение в вузах (по специальности воспитатель), прохождение курсов, самообразование и т.п.	До 3 баллов
9	Выполнение работ вне должностных обязанностей		До 2 баллов
10	Выездные мероприятия с детьми		До 3 баллов

--	--	--	--

1. Критерии стимулирования педагогических работников МБДОУ
детский сад №15 «Туяна»

№	Направление деятельности	критерии	Баллы
1	Стаж педагогической работы	3-5 6-10 11-20 20 и более	1 2 3 4
3	Учебная деятельность	- результативность развития познавательных способностей (мониторинг)	До 3 баллов
		- оформление документации (рабочая папка, план учебно-воспитательной работы, папка по самообразованию);	До 3 баллов
		- обобщение и предъявление опыта, открытые занятия, утренники внутри сада;	До 3 баллов
		- открытые занятия на район (РМО, КМО)	До 5 баллов
4	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	- изготовление оборудования и методических пособий, используемых в образовательном процессе и режимных моментах;	До 3 баллов
		- организация эффективной развивающей среды в группах и на территории ДОУ	До 3 баллов
5	Уровень удовлетворенности родителей работой педагогов. Оценка внешней экспертизы (родители, учредители и т.п.)	- оформление информационных стендов; - индивидуальная работа с родителями; - родительские собрания (системность); - отсутствие жалоб	До 2 баллов
6	Сохранение здоровья детей	- снижение заболеваемости детей, повышение посещаемости, увеличение показателей дето/дней (сохранение нормы); - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (закаливающие	До 3 баллов

		мероприятия, праздники здоровья, туристические походы и т.д.)	
7	Соблюдение корпоративной этики (культура общения, поведения, внешний вид и т.п.)		До 2 баллов
8	Профессиональный рост	- обучение в вузах (по специальности воспитатель), прохождение курсов, самообразование и т.п.	До 3 баллов
9	Выполнение работ вне должностных обязанностей		До 2 баллов
10	Выездные мероприятия с детьми		До 3 баллов

ПОДПИСИ СТОРОН:

От работодателя:

заведующий МБДОУ

д/с №15 «Туяна»



Сиренко Т.В.

От работников:

председатель профкома МБДОУ

д/с №15 «Туяна»

 Будаева М.Р.

Провита на 49 стр.

20 04 2017г.

Председатель профкома

Будаева М.Р.