

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 15 «Туяна»

Рассмотрено и принято на общем собрании <i>кампетива</i> Протокол № <u>1</u> От « <u>29</u> » <u>августа</u> 201 <u>7</u> г. <i>согласовано с будущим родительским собранием 29.08.2017г.</i>	«Утверждаю» Заведующий МБДОУ детский сад № 15 «Туяна» <i>[подпись]</i> Т.В. Сиренко приказ № <u>45</u> от « <u>31</u> » <u>августа</u> 201 <u>7</u> г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания в МБДОУ

детский сад № 15 №Туяна»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Основными задачами при организации питания воспитанников в детском саду, являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания воспитанников;
- порядок организации питания в детском саду;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

2.1. При организации питания детский сад руководствуется СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного, начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями

СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация детского сада обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

2.5. Для воспитанников детского сада предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник) и организация второго завтрака в 10.00 час., состоящий из фруктов.

2.6. К обслуживанию горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу,

квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в детском саду организуется на основе меню, утвержденного руководителем организации.

Реализация продукции, непредусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного, начального и среднего профессионального образования».

2.9. Организацию питания в детском саду осуществляет ответственный за организацию питания – калькулятор, назначаемый приказом заведующего на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в детском саду несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДЕТСКОМ САДУ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное заведующим детского сада меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая детского сада осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом дня, с графиком приема пищи, утвержденным заведующим. Отпуск воспитанникам питания в столовой осуществляется по группам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом заведующего детского сада. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.5. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового

питания, осуществляет Совет по питанию, в состав которой входят на основании приказа заведующего ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель заведующего по хозяйственной части, председатель профсоюзного комитета, представители родительской, педагогической общественности.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию, входящая в состав Совета детского сада. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7. Воспитатели организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания воспитанников группы, осуществляют учет родительской платы для организации питания за счёт средств родителей, учет детей, питающихся бесплатно, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, с том числе бесплатно.

3.8. Воспитатели и младшие воспитатели организуют прием пищи в группе в соответствии с графиком питания, утверждённым заведующим, совместно с дежурными накрывают столы, контролируют мытьё рук воспитанниками перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.9. Ответственный за организацию питания в детском саду, назначенный приказом заведующего:

- готовит пакет документов по детскому саду для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию РУО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в детском саду детей, питающихся бесплатно, сверяя с табелем посещения;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания воспитанников, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.2. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает заведующий детского сада.

4.3. Право на получение бесплатного питания, т.е. родительская плата не взимается имеют дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) заведующий издает приказ о предоставлении воспитанникам бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт воспитатель.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами групп и общим родительским комитетом, Советом детского сада, педагогическим советом, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутрисадовского контроля администрации детского сада, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;

- Инспекционного контроля Управления (отдела) образования (района).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. В детском саду должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ заведующего о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ заведующего, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Документы по учёту питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.